

# Offre d'emploi

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE- POSTE 2018-12

### ORGANISME

Municipalité de Tadoussac

### TYPE DE POSTE

Permanent

Sous la supervision du Directeur du tourisme, de la culture et du patrimoine, le titulaire devra, dans le cadre de ses fonctions, s'acquitter notamment des tâches et responsabilités suivantes :

- Prendre en charge le dossier du développement économique et à cette fin coordonner la consultation de tous les acteurs du milieu;
- Rédiger, réviser ou actualiser en conformité avec la planification stratégique, les plans d'action et les politiques en vigueur;
- Préparer des plans d'action, études, mémoires et autres rapports;
- Préparer les demandes de subvention; agir comme chargé de projet et coordonner les projets spéciaux;
- Animer des comités locaux et agir comme personne-ressource auprès de ceux-ci;
- Établir des liens de partenariat avec les différents réseaux;
- Identifier, soutenir et initier des projets collectifs structurants qui favorisent le regroupement d'acteurs locaux et le développement durable;
- Diriger l'Escale Tadoussac HCN en sollicitant les compagnies de croisières potentielles et en organisant et coordonnant la venue de ces navires;
- Prendre en charge la direction de la corporation Tadoussac 2000 et en assurer son fonctionnement;
- Soutenir et conseiller l'équipe de direction concernant les prises de position sur divers sujets et enjeux liés au développement local;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaires en tourisme, administration des affaires, développement régional, communication ou toute autre discipline connexe.

Posséder de l'expérience en développement économique et touristique sera considéré comme un atout important.

Une combinaison d'expériences et de connaissances pertinentes pourra être prise en considération.

### PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership mobilisateur, votre diplomatie, votre éthique de travail et vos habiletés à faire face aux défis. Vous avez le souci du détail, de l'initiative, de l'autonomie. Vous possédez des habiletés certaines à travailler en équipe, à développer des stratégies et à établir des relations et des communications efficaces avec un large éventail d'intervenants. Vous faites preuve de discipline et de discrétion. Vous avez une capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers. Enfin, vous possédez un excellent jugement et une capacité d'analyse et d'innovation qui vous rendent apte à intervenir dans le cadre d'opérations complexes.



### **AUTRES EXIGENCES**

La maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits est essentielle. Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office. La connaissance de l'industrie touristique et du territoire de la Haute-Côte-Nord est un atout.

Disposition à travailler de jour, de soir et les fins de semaine lorsque nécessaire.

Posséder un permis de conduire valide et un véhicule personnel (l'agent(e) de développement sera appelé à se déplacer sur le territoire de la Haute-Côte-Nord et à l'extérieur occasionnellement).

### **CONDITIONS SALARIALES**

La rémunération est établie en fonction de la formation et de l'expérience pertinente. L'entrée en fonction est prévue pour fin mai.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Seuls les candidats ou candidates retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Vous devez spécifier dans votre demande d'emploi le nom du poste :

### **AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - POSTE 2018-12**

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Nous demandons votre curriculum vitae soit par courriel, par télécopieur ou par courrier.

**Date limite : Vendredi, le 18 mai 2018 avant 12h00**

**Marie-Claude Guérin, directrice générale**

Municipalité de Tadoussac - 162, rue des Jésuites

Tadoussac (Québec) G0T 2A0

Téléphone : 418-235-4446 # 222/Télécopieur : 418-235-4433

Courriel : [mcguerin@tadoussac.com](mailto:mcguerin@tadoussac.com)