

Offre d'emploi

Chargé de projet – Destination Tadoussac – Poste #DT-2018

Le village de Tadoussac est le pôle touristique le plus important de la Côte-Nord et le troisième en termes d'achalandage du Québec. Pour maintenir et accroître son positionnement, la Municipalité de Tadoussac a déposé un projet dont le concept d'aménagement touristique consiste à enrichir de façon significative l'expérience offerte aux visiteurs, notamment en élargissant et en diversifiant sa portée. *Destination Tadoussac* se veut ainsi un projet structurant qui consolidera non seulement le positionnement de Tadoussac parmi les plus importantes destinations de la province, mais également son statut de haut lieu touristique de calibre international. Pour sa réalisation, la Municipalité souhaite engager un chargé de projet.

Relevant de la direction générale et du Département du tourisme, de la culture et du patrimoine, de même que travaillant en étroite collaboration avec différents partenaires déterminés par la Municipalité de Tadoussac, le titulaire du poste aura la responsabilité de chapeauter, du début à la fin, tous les aspects du projet *Destination Tadoussac*. Concrètement, ceci inclut toutes les phases de celui-ci, dont notamment la recherche de financement, les suivis budgétaires, la planification et la coordination des différents professionnels rattachés au projet (ingénierie, architecture et/ou de design), ainsi que la concertation auprès des acteurs locaux (promoteurs, citoyens). Plus précisément le chargé de projet devra :

RESPONSABILITÉS

- Assurer la coordination de l'ensemble du projet *Destination Tadoussac*;
- Rencontrer les différents intervenants impliqués sur le dossier et les informer de la nature et de l'étendue des travaux, obtenir les contraintes opérationnelles de réalisation et établir par la suite la meilleure méthode d'exécution (phases, équipement, etc.);
- Préparer, assister, diriger et rédiger au besoin les procès-verbaux des réunions avec le comité consultatif, de même qu'avec toute autre intervenant impliqué dans le projet (entrepreneurs, sous-traitants, organismes externes, etc.), incluant les réunions de chantier;
- Préparer, analyser, réviser et approuver les différents documents relatifs à l'avancement du projet (appel d'offre et document des professionnels, document des contractants)
- S'assurer du respect des termes de l'entente lors de la préparation des documents techniques ou au cours de l'exécution des travaux;
- S'assurer de la coordination des travaux prévus en collaboration avec les professionnels au dossier et voir à la réalisation de ceux-ci;
- Préparer et faire le suivi étroit des coûts du projet;
- Fournir à son supérieur immédiat tous les rapports périodiques concernant le projet;
- Préparer les différentes redditions de compte relatif au projet demandé par les organisations/ministères et partenaire au projet;
- Accomplir toute autre tâche que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

EXIGENCES

- Posséder une formation professionnelle pertinente : en gestion administrative, en communication, en gestion de projet, etc.
- Cumuler un minimum de 5 années d'expérience reliées à la gestion de projets;
- Avoir du leadership (rassembleur et motivateur), être un excellent communicateur et avoir des aptitudes à travailler en équipe;
- Connaissance en gestion de contrat de construction (coûts, échéancier, qualité);
- Capacité à gérer un budget;
- Démontrer un excellent sens de l'organisation, une capacité à gérer simultanément plusieurs tâches et établir des priorités;
- Savoir faire preuve d'une grande autonomie;
- Démontrer de la rigueur, de l'honnêteté et de l'efficacité au travail;
- Posséder une excellente capacité d'analyse et un bon jugement critique ;
- Démontrer une excellente communication orale et écrite;
- Maîtriser la suite Microsoft Office.

CONDITIONS SALARIALES

Les conditions salariales seront établies en tenant compte des qualifications et de l'expérience du candidat (e). Il appartient au candidat (e) de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Seuls les candidats ou candidates retenus (es) pour les entrevues seront contactés. Vous devez spécifier dans votre demande d'emploi le nom du poste :

Chargé de projet – Destination Tadoussac – Poste #DT-2018

Nous demandons votre curriculum vitae soit par courriel, par télécopieur ou par courrier.
Date limite : le vendredi 23 mars 2018

FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AVANT LE 23 MARS 2018 À :

Claude Brassard

162, rue des Jésuites, Tadoussac (Québec) G0T 2A0
Téléphone : 418-235-4446 # 229/Télécopieur : 418-235-4433
Courriel : culture@tadoussac.com

