

Offre d'emploi

COORDONNATEUR ET ANIMATEUR EN LOISIRS - POSTE NO 2018-09

ORGANISME

Municipalité de Tadoussac

TYPE D'EMPLOI

Temps plein

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, le candidat devra planifier, organiser et animer les différentes activités récréatives, communautaires, sociales et sportives de la Municipalité de Tadoussac.

Plus précisément, il (elle) devra entre autres :

- Travailler à la réalisation des plans d'action, des différentes politiques sous sa responsabilité, tels que la Politique familiale, la Démarche MADA et la Politique concernant les nouveaux arrivants ;
- Veiller à la gestion opérationnelle et financière du département des loisirs ;
- Élaborer le calendrier des diverses activités et coordonner l'utilisation des espaces et des équipements nécessaires à la réalisation de celles-ci ;
- Assumer la recherche du financement pour le développement des différents projets pour le service des loisirs ;
- Être responsable de la gestion des infrastructures en loisirs
- Établir et maintenir des liens significatifs avec des organismes et des partenaires et agir comme personne-ressource auprès d'eux ;
- Réaliser toute autre tâche confiée par la direction.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Technique en loisirs ou en récréologie ou une formation collégiale pertinente dans le domaine du loisir (toute formation ou expérience seront considérées si elles tendent à démontrer un lien avec l'emploi) ;
- Avoir une expérience pertinente de deux (2) ans dans un poste similaire (au niveau municipal serait un atout) ;
- Détenir de bonnes connaissances du fonctionnement des organismes des milieux communautaires, culturels et sans but lucratif ;
- Connaissances en gestion de bâtiment et d'installation sportives
- Être disponible les soirs et les fins de semaine ;
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile
- Compétences recherchées : Avoir un bon sens de l'organisation et de planification, être dynamique et autonome, avoir de l'entregent et une bonne écoute, être diplomate et posséder un bon sens des responsabilités, être polyvalent et rassembleur et posséder des aptitudes en communication ;

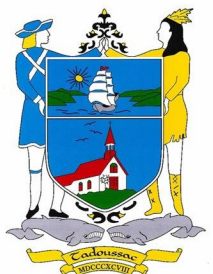
CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est à combler immédiatement. Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions en vigueur à la municipalité pour les postes de cadres intermédiaires.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae soit par courriel, par télécopieur ou par la poste.

Date limite : mercredi, le 2 mai 2018 avant 16h00

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.



Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Seuls les candidats ou candidates retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Vous devez spécifier dans votre demande d'emploi le nom du poste :

COORDONNATEUR ET ANIMATEUR EN LOISIRS – POSTE 2018-09

Marie-Claude Guérin, directrice générale

Municipalité de Tadoussac

162, rue des Jésuites

Tadoussac (Québec) G0T 2A0

Téléphone : 418-235-4446 # 222

Télécopieur : 418-235-4433

Courriel : mcguerin@tadoussac.com