|  |  |
| --- | --- |
|  | **CANADA**  **PROVINCE DE QUÉBEC**  **MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE TADOUSSAC**  **MRC DE LA HAUTE-CÔTE-NORD** |
|  | **PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE extraordinaire DU CONSEIL MUNICIPAL, TENUE le 17 juillet 2023, À 19 H 00, au 286 rue de la falaise, centre des loisirs de Tadoussac** |
|  | Sont présents Monsieur Richard Therrien, maire  Monsieur Guy Therrien, conseiller  Monsieur Dany Tremblay, conseiller  Madame Jane Chambers Evans, conseillère  Madame Stéphanie Tremblay, conseillère |
|  | Assiste également à la réunion : |
|  | Aucune présence en vision conférence.  Mme Chantale Otis, directrice générale, agissant comme secrétaire d’assemblée |
|  | OUverture de la séance, vérification du quorum La séance débute à 19 h 04, conformément au calendrier des séances ordinaires prévu aux articles 148 et 148.0.1 du Code municipal, L.R.Q, c. C-27.1.  La |
| **RESOLUTION 2023-214**  **RESOLUTION 2023-215**  **RESOLUTION 2023-216**  **RESOLUTION 2023-217**  **RESOLUTION 2023-218**  **RESOLUTION 2023-219**  **RESOLUTION 2023-220**  **RESOLUTION 2023-221**  **RÉSOLUTION 2023-222** | **ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**  **CONSIDÉRANT QUE** tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l’ordre du jour, préalablement à la séance et renoncent à sa lecture :  **PAR CONSÉQUENT,**  I**L EST PROPOSÉ PAR STÉPHANIE TREMBLAY**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS** **Ouverture de la séance, vérification du quorum et mot du pro-maire;****Adoption de l’ordre du jour;****Élection partielle 2023- Vote par correspondance;****Autorisation de paiement Théâtre Béloufilles;****Entériner contrat de services professionnels- Camp de jour;**  1. **Autorisation de paiement / Comptes à payer juin 2023** 2. **Demande de soutien Golf de Tadoussac** 3. **Mandat consultant / Jean-Paul Desjardins** 4. **Demande d’appui / Fabrique Ste-Croix – Projet cloche**  **Affaires nouvelles (si tous les membres sont présents);****Période de questions (portant uniquement sur la séance);****Fermeture de la séance** **ÉLECTION PARTIELLE 2023-VOTE PAR CORRESPONDANCE**  **CONSIDÉRANT QUE** quatre (4) personnes ont voté par correspondance en 2009, aucun vote par correspondance en 2013 et 2017 et quatre (4) personnes ont exercé un droit vote par correspondance en 2021**;**  **CONSIDÉRANT QUE** les frais que cela occasionne pour le processus et qu’il ne semble pas y avoir de besoin réel ;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME STÉPHANIE TREMBLAY**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** la municipalité de Tadoussac résilie la résolution 2021-0186 relative au vote par correspondance et ce, tel qu’édicté par l’article 659.4 de la Loi sur les élections et les référendums.  **QU’**une copie vidimée de la présente résolution soit transmise à la ministre des Affaires municipales et de l’Habitation ainsi qu’au directeur général des élections.  **AUTORISATION DE PAIEMENT THÉÂTRE BÉLOUFILLES**  **CONSIDÉRANT QUE** le Théâtre Béloufilles s’est adressé à la Municipalité afin d’obtenir une aide financière dans le cadre de la taxe évènementielle ;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le conseil autorise le paiement d’une somme de 5 000$ au Théâtre Béloufilles et ce, dans cadre de la taxe évènementielle de l’année financière 2023.  **ENTÉRINER LE CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS-CAMP DE JOUR**  **CONSIDÉRANT** un manque de ressources afin de mettre en place les activités du camp de jour ;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME STÉPHANIE TREMBLAY**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil entérine le contrat de services professionnels de Madame Marie-Joëlle Hadd à titre de personne ressource à la mise en place et au fonctionnement du camp de jour pour la saison estivale.  **AUTORISATION DE PAIEMENT/ COMPTES À PAYER JUIN 2023**  **IL EST PROPOSÉ PAR MONSIEUR GUY THERRIEN**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil autorise le paiement de comptes à payer au 30 juin 2023 afin d’y inclure de nouveaux paiements au montant de 74,661.82$.  **DEMANDE DE SOUTIEN GOLF DE TADOUSSAC**  **CONSIDÉRANT QUE** la Corporation B.E.S.T. Golf de Tadoussac a déposé en date du 4 juillet 2023 une demande de soutien pour la tenue de « Omnium Robert Tremblay » qui se tiendra le 12 août prochain ;  **CONSIDÉRANT QUE** la Corporation B.E.S.T. Golf de Tadoussac entend poursuivre sa mission d’offrir un équipement de loisirs et de sports de qualité à un prix accessible pour la population locale, régionale et touristique ;  **CONSIDÉRANT QUE** la tenue de cet évènement d’envergure régional de caractère unique est un rayonnement significatif pour le Village de Tadoussac ;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME MIREILLE PINEAULT**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil autorise l’octroid’un soutien financier de 500$ pour la tenue de « Omnium Robert Tremblay ».  **MANDAT CONSULTANT/ JEAN-PAUL DESJARDINS / AFFECTATION SURPLUS ACCUMULÉ NON AFFECTÉ**  **CONSIDÉRANT QUE** le conseil a obtenu une proposition de services visant à mettre à jour la planification stratégique (nouvelles réflexions stratégiques) ainsi qu’à identifier des projets de développement durable et les plans d’affaires devant les accompagner;  **CONSIDÉRANT QUE** cette offre de service est divisée en trois volets et que le conseil demande à la direction générale de voir les subventions possibles pour la réalisation des volets 2 et 3 avant d’autoriser le mandat;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME JANE CHAMBERS EVANS**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  **QUE** le Conseil accepte la proposition de service de services professionnels de Monsieur Jean-Paul Desjardins, consultant pour la réalisation du volet 1 de l’offre de service en date du 11 juillet 2023 au montant de 9 800$ plus les taxes applicables s’il y a lieu;  **QUE** la directrice générale soit autorisée à déposer des demandes d’aide financière pour les fins de ce projet;  **QUE** le montant de 9 800$ plus les taxes soit prélevé à même le surplus accumulé non affecté.  **DEMANDE D’APPUI/FABRIQUE STE-CROIX/PROJET DE CLOCHE**  **CONSIDÉRANT QUE** la Fabrique de Ste-Croix demande une lettre d’appui concernant le dépôt d’une demande d’aide dans le cadre du Programme de soutien aux projets structurants ;  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME STÉPHANIE TREMBLAY**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  QUE le Conseil appui la Fabrique Ste-Croix concernant leur projet de la Cloche et ce, dans le cadre du Programme de soutien aux projets structurants.  **PÉRIODE DE QUESTIONS**  À 19 h 12, le maire, monsieur Richard Therrien, invite les citoyens à poser leurs questions, conformément à l’article 150 du Code municipal.  La période de questions s’est terminée à 19 h 26.  **FERMETURE DE LA SÉANCE**  **CONSIDÉRANT QUE** l’ordre du jour de la séance est épuisé.  **PAR CONSÉQUENT,**  **IL EST PROPOSÉ PAR MADAME STÉPHANIE TREMBLAY**  **ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**  QUE le Conseil municipal déclare la séance close à 19 h 26.  Je, Richard Therrien, atteste que la signature du procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Richard Therrien, maire  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière  CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT  Je, soussignée Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses courantes ici présentées du conseil de la municipalité du Village de Tadoussac.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chantale Otis, directrice générale et greffière-trésorière |
|  |  |