



Formulaire de Plainte

Démarche

- Veuillez déposer ou faire parvenir votre formulaire dûment rempli avec vos coordonnées et le résumé de la plainte ou de la requête à la Municipalité de Tadoussac.
- Le service approprié communiquera avec vous pour de plus amples informations et pour faire le suivi éventuel lorsque demandé

IMPORTANT : Les formulaires partiellement remplis ou dont le requérant aurait omis, volontairement ou non, de s'identifier (nom, prénom, adresse, téléphone) seront rejetés et non traités. Veuillez prendre note que les plaintes anonymes ne seront pas prises en considération et que votre identité demeurera confidentielle durant la procédure. Cependant, vous pourriez éventuellement être appelé à témoigner selon la situation. Nous répondrons aux demandes dans les plus brefs délais.

Identification du requérant

Nom du plaignant/requérant : _____ Tél. rés. : _____

Adresse complète : _____ Tél. bur. : _____

Courriel : _____ Téléc. : _____

Mode de contact privilégié : Courrier Téléphone Télécopieur Courriel

Résumé de la requête/plainte

Signature du plaignant ou requérant : _____ Date : _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION DE LA MUNICIPALITÉ

Suivi à l'interne

Acheminé à : _____ au service de : Travaux publics Incendie
 Urbanisme
 Loisirs Administration

Date : _____ Heure : _____

No. de plainte / requête : _____

Commentaire du responsable :

Suivi à faire : _____

Délai : _____

Incident budgétaire (\$) : _____ Poste budgétaire : _____

Règlement prévu (date) : _____

Suivi externe – Suivi au plaignant ou requérant par la Municipalité

Le suivi du plaignant doit être fait dans les ____ heures de la date de dépôt de la requête.

Appel téléphonique

Responsable : _____

Date : _____ Heure : _____

Lettre

Responsable : _____

Date : _____ Heure : _____
