

Offre d'emploi

POSTE NO. 2021-20

COORDONNATEUR-(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT SOCIO-ÉCONOMIQUE, TOURISME ET CULTURE

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
3^E AFFICHAGE

ORGANISME

Municipalité de Tadoussac

TYPE DE POSTE

Temps plein (35h / semaine)
Horaire variable
Permanent

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur adjoint et directeur du développement socio-économique, tourisme et culture, le candidat(e) devra s'acquitter dans le cadre de ses fonctions des tâches et des responsabilités suivantes :

- Préparer les demandes de subvention en collaboration avec son directeur;
- Effectuer les recherches de financement pour les projets de la municipalité selon les demandes de la direction du département;
- Mettre en œuvre les actions prévues dans les diverses politiques de la municipalité en vigueur;
- Agir au niveau opérationnel de plusieurs projets de développement économique, touristique et culturel pour en assurer leur succès;
- Participer à la rédaction des plans d'action, études et autres rapports;
- Faire les différentes redditions de compte en lien avec les projets du département;
- Participer à différents comités;
- Conseiller sa direction concernant les prises de position sur divers sujets et enjeux liés au développement local;
- Agir à titre de chef d'Escale Tadoussac HCN en accueillant et coordonnant les croisières internationales et fluviales lors de leur escale;
- Éditer le journal municipal Le Miroir et participer à sa rédaction;
- Soutenir logistiquement lors d'événements touristiques et culturels;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme universitaire en tourisme, administration des affaires, développement régional, communication ou toute autre discipline connexe;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule personnel. Le coordonnateur sera appelé à se déplacer sur le territoire de la Haute-Côte-Nord et à l'extérieur de la région occasionnellement.
- Posséder de l'expérience en développement économique et touristique (un atout);
*Une combinaison d'expériences et de connaissances pertinentes pourra être prise en considération.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Être disposé à travailler de jour, de soir et les fins de semaine lorsque nécessaire;
- Maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit.



Offre d'emploi

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie;
- Capacité à gérer les priorités ainsi que le respect des échéanciers;
- Connaissance de l'industrie touristique et du territoire de la Haute-Côte-Nord (un atout);
- Établir des relations et des communications efficaces;
- Excellent jugement et une capacité d'analyse et d'innovation qui vous rendent apte à intervenir dans le cadre d'opérations complexes;
- Habilités à faire face aux défis;
- Habilités en travail d'équipe;
- Bon sens de l'initiative;
- Leadership.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste est à combler immédiatement.

CONDITIONS SALARIALES

Pour le personnel-cadre, le salaire est concurrentiel et à discuter avec le candidat retenu. Il bénéficie également d'une gamme d'avantages sociaux (assurances, REER collectif, PAE, congés maladie, flexibilité d'horaire et vacances).

POUR POSTULER

Cette offre d'emploi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae soit par courriel, par télécopieur ou par courrier aux adresses ci-bas. Vous devez spécifier lors de l'envoi de votre candidature le titre et le numéro du poste, situés en haut de la page. Les candidatures internes seront traitées en priorité dans le cas où deux candidatures internes et externes seraient égales. Seuls les candidats ou candidates retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi.

Date limite : Poste à combler immédiatement

COORDONNATEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, TOURISME ET CULTURE

POSTE NO 2021-20

Veuillez transmettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae à :

Madame Marie-Claude Guérin, directrice générale
Municipalité du Village de Tadoussac
162, rue des Jésuites, Tadoussac (Québec) G0T 2A0
Téléphone : 418-238-4446 #222
Télécopieur : 418-235-4433
Courriel : mcguerin@tadoussac.com

* L'usage du masculin a pour seul but d'alléger le texte.

